## DBG Wiehl – eLearning – Tutorial Email – Weiterleitung einrichten



## Email – Weiterleitung einrichten

Diese Funktion ermöglicht es jedem Inhaber eines @dbgwiehl.de-Emailkontos die Weiterleitung an ein beliebiges Emailkonto (vorzugsweise das eigene). Bitte beachten Sie dabei, dass eine weitergeleitete Email bei einer Antwort die Emailadresse der Zielweiterleitung als Absender trägt und nicht mehr die @dbgwiehl.de-Adresse.

Anmeldung am DBG <b>Webmailer</b> webmail.dbgwiehl.de Melden Sie sich mit Ihren persönlichen Daten an.	Benutzername admin@dbgwiehl.de Passwort
Klicken Sie im Hauptfenster rechts oben auf ,Einstellungen'	akte Einstellungen -
Auf der folgenden Seite klicken Sie ganz links auf ,Filter' Unten in der Spalte ,Filter' klicken Sie auf das ,Plus'-Symbol	Einstellungen   Einstellungen   Ordner   Identitäten   Schnellantworten   Passwort   Filter
Filterdefinition	×
Für eingehende Nachrichten: O trifft auf alle folgenden Regeln führe folgende Aktionen aus: Kopie senden an	zu O trifft auf eine der folgenden Regeln zu 🕑 alle Nachrichten
Auf der rechten Seite füllen Sie die Filtermaske wie o.a. aus. Ersetzen Sie ggf. den Filternamen durch einen selbst gewählten Namen und achten Sie darauf, die Ziel-Emailadresse korrekt anzugeben. Speichern Sie den neuen Filter.	