

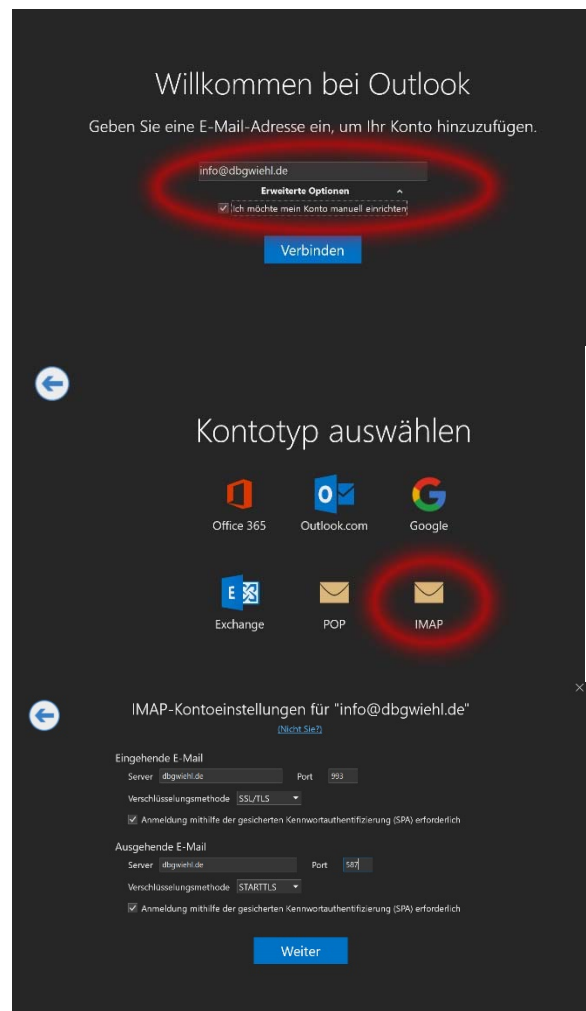
Tutorial – Einrichten der DBG-Emailadresse in Emailprogrammen

Outlook (O365 u. ältere Versionen)

→ Unter ‚Datei‘ ‚Konto hinzufügen‘



→ E-Mail-Adresse eingeben
(xxx@dbgwiehl.de)
→ Erweiterte Optionen und dort ‚Ich möchte mein Konto manuell einrichten‘ anwählen
→ ‚Verbinden‘



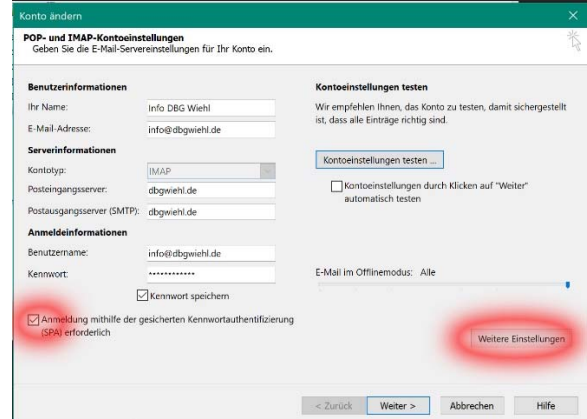
→ IMAP auswählen

→Eingehende E-Mails:
Server: dbgwiehl.de
Port: 993
Verschlüsselung:
SSL/TLS
→ Ausgehende E-Mails:
Server: dbgwiehl.de
Port: 587
Verschlüsselung:
STARTTLS
→ In beiden Fällen
,Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung...‘ anwählen
→ ‚Weiter‘

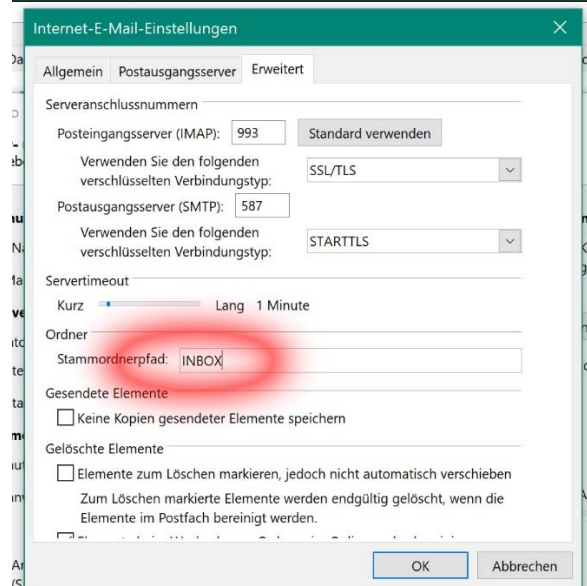
- Passwort eingeben
- ‚Verbinden‘



- **
- In der Übersicht ‚Weitere Einstellungen‘



- Unter Reiter ‚Erweitert‘ bei ‚Stammordnerpfad‘ INBOX (Großbuchstaben!) eingeben
- ‚OK‘



Anmerkungen:

1. Bei älteren Outlook-Versionen unterscheidet sich die Konteneinrichtung grafisch von der hier dargestellten. I.d.R. sollte man dann das Kontextmenü unter ** sehen. Dort müssen dann die entsprechenden Eintragungen vorgenommen werden. Hierbei bitte beachten, dass im letzten Schritt unter dem Reiter ‚Postausgangsserver‘ das Kästchen ‚Postausgangsserver erfordert Authentifizierung...‘ angewählt ist
2. Sollte der E-Mail-Versand zu Hause nicht funktionieren, überprüfen Sie bitte den heimischen Router, ob der Port 587 freigegeben ist.