



UMSETZUNG EINES ERFOLGREICHEN SCHÜLERBETRIEBSPRAKTIKUMS 2019

Checkliste für Schüler

- Informiere deine Schule und Eltern über die Zusage des Betriebs. 
- Abgabe der Meldung bis Ende Oktober 

Vorbereitungsphase Praktikum

Sobald die Praktikumszuteilung (Woche vor den Weihnachtsferien) aushängt, kontaktiert ihr **selbstständig** eure Betreuungslehrer/in.

- Achte auf die Aushänge am **Praktikumsbrett!**
- **Welche Lehrerin/welcher Lehrer betreut mich?**
- Nehme **selbstständig** Kontakt mit deinem **Betreuungslehrer** auf (persönlich in der Schule oder evtl. per Mail)
- Wenn du **zwei** oder sogar **drei** Praktikumsstellen hast, informiere deine/n Betreuungslehrer/in. Kläre vorab, in welcher Woche der Besuch stattfinden soll.
- Erkundige dich nach den Vorgaben der Schule zur **Dokumentation** (Praktikumsmappe, Praktikumsbericht) → Dokumente auf der Homepage!
- Schüler ohne Praktikum absolvieren das Praktikum in der Schule (Hausmeisterstätigkeiten, Hofdienste). Es besteht Anwesenheitspflicht. Das Praktikum gilt als Schulveranstaltung. Schüler ohne Praktikum kommen am **Dienstag, 15.01.2019 in der 1. großen Pause** ins Beratungslehrerzimmer.

Fahrtkostenerstattung

- Fahrtkostenerstattung **vor** dem Praktikum

Anträge auf Fahrtkostenerstattung bzw. Fahrkarte für den OBK gibt es im Sekretariat oder bei mir im Beratungslehrerzimmer.

- Fahrtkostenerstattung **nach** dem Praktikum

Anträge zum Ausfüllen der anfallenden Fahrtkosten (Bus, Bahn, PKW)
Immer aufschreiben/dokumentieren, welche Verkehrsmittel ihr genutzt habt.

- Fahrtkosten zu anderen Städten werden **nicht** erstattet, wohl aber innerhalb dieser Städte!

Durchführungsphase (21.01. – 08.02.2019)

Als Praktikant hast du **Rechte und Pflichten**.

- Wie sieht deine **Arbeitszeitregelung** aus (Beginn und Ende der Arbeitszeit, Pausen)? Du hast bei 8 Stunden Arbeitszeit ein Recht auf Pausen.
- Informiere **sofort** deine **Schule und den Betrieb**, wenn du krank wirst oder aus anderen Gründen fernbleibst.
- Halte die Verhaltensregeln im Betrieb und am Arbeitsplatz ein (z. B. Höflichkeit, Sauberkeit, Ordnung, Verschwiegenheit, Datenschutz).

Erledige die Praktikumsaufgaben sorgfältig.

- Frage nach, wenn du etwas nicht verstanden hast.
- Sprich regelmäßig mit deinen Praktikumsbetreuern sowie Lehrern und bitte um ein Feedback (Einschätzung deiner Leistung).
- Schreibe einen **Praktikumsbericht** und stelle die Unterlagen für die Praktikumsmappe zusammen (**Abgabe am 28. Februar 2019**).

Hole dir - wenn möglich - eine **schriftliche Beurteilung deines Praktikums** am Ende des Praktikums ein. Eine Bescheinigung ist für die Zeit nach dem Abitur viel wert (z.B. als Anlage in der Bewerbung).

- Frage deine Praktikumsbetreuer, was du gut kannst.
- Frage auch, wo du dich verbessern musst.
- Sprich mit ihnen ausführlich über deine Eindrücke und geleistete Arbeit.
- Frage nach weiteren Anregungen, die dir bei deiner Berufswahl weiterhelfen können.

Nachbereitungsphase (Fazit)

Schätze dich ein und begründe: Passte das Praktikum zu deinen Fähigkeiten und Interessen?

Was hat dir das Praktikum gebracht?

- Was ist dir gut gelungen?
- Wofür wurdest du gelobt?
- Was hat dir viel Spaß gemacht?
- Was hat dich besonders beeindruckt?
- Was hat dir nicht gefallen?
- Welche Berufe hast du kennengelernt?
- Welche Berufe interessieren dich weiterhin?

Herr Theile-Ochel

Frau Schuhen

StuBos Ansprechpartner Betriebspraktikum